

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  <div> <div>El futuro es de todos</div> <div>Gobierno de Colombia</div> </div>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <div>ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP</div> <div>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  <div>Escuela Superior de Administración Pública</div> |                                |
| 1. DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                |
| CONTRATO No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 131                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  | FECHA DE SUSCRIPCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Julio 16 de 2021                                                                                                                          |                                |
| OBJETO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Prestar servicios profesionales como Contador Publico para los asuntos contables, presupuestales y tributarios que requiera la direccion territorial No. 7                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                |
| CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | WILLIAN VILLADIEGO GUARDO                                                                                                                                                                                                                                                                             | TELEFONO:                                                                                                                        | 3145184398                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CORREO:                                                                                                                                   | willian.villadiego@esap.edu.co |
| SUPERVISOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | KAROLAIN MORENO SADDER                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                |
| FECHA DE INICIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Julio 16 de 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  | FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Octubre 15 de 2021                                                                                                                        |                                |
| 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                |
| INFORME No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  | PERIODO DEL INFORME:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Septiembre 01 al 30 de 2021                                                                                                               |                                |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                           |                                |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Brindar apoyo en la coordinación, verificación y validación de los registros contables que generan la información procesada en el Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF en la Territorial No. 7                                                                                          |                                                                                                                                  | De acuerdo con las obligaciones en este sentido brinde apoyo a la coordinación y realice la verificación y validación de los registros contables que generan la información procesada en el Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF en la                                                                                                              |                                                                                                                                           |                                |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Preparar los informes que se requieran presentar ante la Sede Central, para luego ser consolidados y presentados ante otras entidades y organismos de control, tales como la Contraloría General de la República, la Contaduría General de la Nación y demás entidades que así lo requieran.          |                                                                                                                                  | En el mes de septiembre prepare los informes que se requiera presentar ante la Sede Centra con corte a agosto, para luego ser consolidados y presentados ante otras entidades y organismos de control, tales como la Contraloría General de la República, la Contaduría General de la Nación y demás entidades que así lo requieran.                              |                                                                                                                                           |                                |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Atender cuando así se requiera, las auditorias y recomendaciones realizadas por los distintos órganos de control, en lo relacionado con las actividades para las que se le contrata.                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Revisar y analizar la información económica y financiera con el fin de efectuar las causaciones de cuentas de los proveedores de bienes y servicios de la Dirección Territorial en el aplicativo SIIF Nación, de acuerdo con las normas internas y directrices de la Contaduría General de la Nación. |                                                                                                                                  | Para el cierre del mes de agosto (en septiembre) me permiti revisar y analizar la información económica y financiera con el fin de efectuar las causaciones de cuentas de los proveedores de bienes y servicios de la Dirección Territorial en el aplicativo SIIF Nación, de acuerdo con las normas internas y directrices de la Contaduría General de la Nación. |                                                                                                                                           |                                |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Revisar, analizar la información contable, efectuar las conciliaciones bancarias, cuentas de proveedores, conciliaciones con otras dependencias y registrar los ajustes contables según el caso                                                                                                       |                                                                                                                                  | Con corte a agosto (en septiembre ) Revise y analízase la información contable, elabore las conciliaciones bancarias, cuentas de proveedores, conciliaciones con otras dependencias y registre los ajustes contables según el caso                                                                                                                                |                                                                                                                                           |                                |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Expedir los certificados de retención en la fuente y atender las solicitudes de información de los usuarios                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Revisar y aprobar, en el sistema y aplicativo correspondiente, para los pagos en Tesorería la nómina administrativa y docente ocasional de la Territorial No.7                                                                                                                                        |                                                                                                                                  | Revise y aprobe, en el sistema y aplicativo correspondiente, para los pagos en Tesorería la nómina administrativa y docente ocasional de la Territorial No.7 del mes de septiembre de 2021.                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |                                |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Registrar en el sistema SIIF la causación de las nóminas administrativa y docentes de la Territorial No 7.                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  | Registre en el sistema SIIF la causación de las nóminas administrativa y docentes de la Territorial No 7. del mes de septiembre                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Revisar y aprobar, para pago en Tesorería, la liquidación de aportes parafiscales y de seguridad social integral de la nómina administrativa y docentes de la Territorial No.7                                                                                                                        |                                                                                                                                  | Revis y aprobe, para pago en Tesorería, la liquidación de aportes parafiscales y de seguridad social integral de la nómina administrativa y docentes de la Territorial No.7 del mes de septiembre                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           |                                |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Revisar y analizar la información contable y financiera, conciliar la información contable y financiera del aplicativo SIIF, y efectuar los registros en el aplicativo correspondiente.                                                                                                               |                                                                                                                                  | En el mes de septiembre revise y analice la información contable y financiera, concilie la información contable y financiera del aplicativo SIIF, y efectue los registros en el aplicativo correspondiente al mes de agosto de 2021.                                                                                                                              |                                                                                                                                           |                                |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Efectuar las legalizaciones de viáticos y otros anticipos de compras de bienes y servicios según corresponda.                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  | Efectue las legalizaciones de viáticos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Revisar la información y elaborar las declaraciones tributarias y reportes a la DIAN, en cumplimiento de las normas legales y conforme a los plazos establecidos por la normatividad vigente                                                                                                          |                                                                                                                                  | En el mes de septiembre revise la información y elabore las declaraciones tributarias y reportes a la DIAN, en cumplimiento de las normas legales y conforme a los plazos establecidos por la normatividad vigente. Correspondientes al mes de agosto de 2021                                                                                                     |                                                                                                                                           |                                |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Analizar la información contable y elaborar los reportes para entes gubernamentales y de control en cumplimiento de normas legales                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                  | Analize la información contable de mes de agosto para elaborar los reportes para entes gubernamentales y de control en cumplimiento de normas legales                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |                                |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Revisar y hacer los ajustes necesarios para mantener actualizado los saldos contables del proceso de Almacén e Inventarios, así como la Depreciación de Activos Fijos.                                                                                                                                |                                                                                                                                  | En el mes de septiembre revise la informacion para mantener actualizado los saldos contables del proceso de Almacén e Inventarios, así como la Depreciación de Activos Fijos, correspondiente al mes de agosto de 2021                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Efectuar la revisión de las causaciones de los hechos económicos registrados en el aplicativo SIIF                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                  | En el mes de septiembre hice la revisión de las causaciones de los hechos económicos registrados en el aplicativo SIIF del mes de agosto de 2021                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                                |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Hacer parte y actuar cuando así se requiera, en los comités conformados por la Dirección Territorial para la verificación de los requisitos habilitantes, dentro de los procesos de selección contractual que realice la Territorial.                                                                 |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mantener en orden el archivo utilizado para la conservación de los documentos que se encuentren a su cargo y hacer entrega del inventario documental, por cada vigencia, al funcionario responsable de gestión documental.                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                |
| 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Preparar la información económica y contable, así como los ajustes que le sean solicitados por el Grupo de Gestión Contable.                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  | En el mes de septiembre, para el cierre contable del mes de agosto prepare la información económica y contable, e igualmente realice los ajustes que se requerian para que los saldos fueran veraces.                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |                                |
| <b>CERTIFICACION JURAMENTADA</b><br>Como Contratista de la ESAP y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No.XXXXX del 2020. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  | <br><b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |                                |

| Informe de Supervisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                          |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------|
| Dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Número de Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Total de Pagos                                      | Fecha                    | Estado |
| SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                   | 29-09-2021               | PAGADA |
| Acto Administrativo - Datos específicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                          |        |
| Tipo de Vinculación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Número de Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Vigencia                                            | Tipo de Pago             |        |
| CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 131                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2021                                                |                          |        |
| Fecha de Suscripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fecha de Iniciación /Acta de Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fecha de Terminación                                | Duración Meses / días    |        |
| 16-07-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 16-07-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 16-10-2021                                          | 3                        |        |
| Número CDP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fecha CDP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Número RP                                           | Fecha RP                 |        |
| 4521                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 16-07-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31821                                               | 16-07-2021               |        |
| Registro Presupuestal Adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha Registro Presupuestal Adicional               |                          |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                          |        |
| Número de Suspensión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tiempo de Suspensión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Número de Prorroga                                  | Tiempo de Prorroga       |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                          |        |
| Objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                          |        |
| Prestar servicios profesionales como Contador Público para el acompañamiento integral en el área administrativa y financiera dentro de los procesos contables, fiscales, presupuestales y tributarios para el estudio, registro, preparación y análisis de la información de la Territorial No. 7, y su reporte y consolidación en los Estados Financieros de la ESAP, de conformidad con Régimen de Contabilidad Pública y la normatividad vigente. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                          |        |
| Información básica del Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                          |        |
| Nombre / Razón Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                          |        |
| WILLIAM RAFAEL VILLADIEGO GUARDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                          |        |
| Tipo de Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Número de Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | D.V                                                 |                          |        |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 73556500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |                          |        |
| Dirección Domicilio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Correo Electrónico                                  |                          |        |
| AV. SIMON BOSSA NO. 44-127                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | wrvilladiego@gmail.com                              |                          |        |
| Número Telefono fijo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Extensión Oficina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Celular                                             |                          |        |
| 3126652850                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3126662850                                          |                          |        |
| Tipo de Cuenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Número Cuenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Banco                                               |                          |        |
| AHORRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 423-10823-2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | BANCO BBVA                                          |                          |        |
| Aspectos Tributarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                          |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Persona Natural                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Persona Jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Entidad sin ánimo de lucro |                          |        |
| <input type="checkbox"/> No Responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Gran Contribuyente         |                          |        |
| <input type="checkbox"/> Autoretenedor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Verificado en RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Pensionado                 |                          |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> R.U.T (Actividad Económica P/pal)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> R.I.T (Actividad ICA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Soy Declarante de Renta: NO</b>                  |                          |        |
| No. Código CIU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Descripción Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tarifa                                              |                          |        |
| 69201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS, AUDITORÍA FINANCIERA Y ASESORÍA TRIBUTARIA COMO CONSULTORÍA PROFESIONAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6,9 * 1000                                          |                          |        |
| No. Factura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fecha Factura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                          |        |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                          |        |
| Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                          |        |
| Valor del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Horas totales a dictar según contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     | Valor por hora           |        |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     | 0                        |        |
| Valor por hora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Horas dictadas a pagar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     | Valor a Pagar            |        |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     | 0                        |        |
| Información Financiera del Contrato o Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                          |        |
| Valor Inicial del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Adición No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Total Adición                                       | Valor Total del Contrato |        |
| 11.809.038,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,00                                                | 11.809.038,00            |        |
| Total Pagado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Valor a Pagar en el periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Saldo                                               |                          |        |
| 5.904.519,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3.936.346,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.968.173,00                                        |                          |        |
| <b>SOLICITUD DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago. |                                                     |                          |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Revisor de Cuenta de Cobro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |                          |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nombre                                              |                          |        |
| 1047411399                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | KAROLAIN ANDREA MORENO SADDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                          |        |

| Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                  |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                       |        | Nombre                           |               |               | Firma Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
| 1047411399                                                                                                                                                                                                                                                      |        | KAROLAIN ANDREA MORENO SADDER    |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |
| Lista de Documentos soportes del Contrato                                                                                                                                                                                                                       |        |                                  |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |
| Clase Documento                                                                                                                                                                                                                                                 |        | Número                           | Valor         | Fecha Emisión | Archivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |
| CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                        |        | -                                | -             | -             | CLAUSULADO_CONTRACTUAL_pd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
| ACTA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                  |        | -                                | -             | -             | ACTA_DE_INICIO_WILLIAN_VI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
| RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)                                                                                                                                                                                                                                      |        | 31821                            | 11.809.038,00 | 16-07-2021    | RP_WILLIAN_pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |
| CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)                                                                                                                                                                                                                |        | 4521                             | 11.809.038,00 | 16-07-2021    | CDP_pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |
| AFILIACION ARL                                                                                                                                                                                                                                                  |        | -                                | -             | -             | Certificado_Arl_Willian_V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                             |        | -                                | -             | -             | confidenciales_W_Villadi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
| Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro                                                                                                                                                                                                              |        |                                  |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |
| Clase Documento                                                                                                                                                                                                                                                 | Número | Valor                            | Fecha de Pago | Periodo       | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Archivo                   |
| INFORME ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                             | -      | -                                | -             | -             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | INFORME_DE_ACTIVIDADES_W_ |
| SOPORTE CAUSACION SIIF                                                                                                                                                                                                                                          | 99821  | 3.936.346,00                     | 01-10-2021    | -             | Prestar servicios profesionales como Contador Público para el acompañamiento integral en el área administrativa y financiera dentro de los procesos contables, fiscales, presupuestales y tributarios para el estudio, registro, preparación y análisis de la información de la Territorial No. 7, y su reporte y consolidación en los Estados Financieros de la ESAP, de conformidad con Régimen de Contabilidad Pública y la normatividad vigente. | REP_EPG006_WILLIAN_RAFAEL |
| CONSIGNACION BANCARIA PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                                                     | -      | -                                | -             | -             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SEG_SOCIAL_W_VILLADIEG    |
| CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                  |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |
| De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor. |        |                                  |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |
| Contratista                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                                  |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                       |        | Nombre                           |               |               | Firma Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |
| 73556500                                                                                                                                                                                                                                                        |        | WILLIAM RAFAEL VILLADIEGO GUARDO |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                           |                 |                    |                      |                     |          |                       |
|-------------------------------|----|---------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social              | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección            | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 73556500                   |    | VILLADIEGO GUARDO WILLIAN | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | AV SIMON BOSA 44 127 | ARJONA-BOLIVAR      | 6294183  | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |            |  |            |          |            |            |             |           |
|-----------------------------------|---------|------------|--|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave      |  | Tipo       | Fecha    |            | Pago       |             |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago       |  | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco       | Valor     |
| 2021-08                           | 2021-08 | 1139489275 |  | 9423468121 | I        | 2021/09/02 | 2021/09/22 | BANCOLOMBIA | \$464,400 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES             |                |          |                    |       |             |             |           |        |             |             |           |      |     |        |         |      |             |         |              |         |        |     |     |
|----------------------------------------------|----------------|----------|--------------------|-------|-------------|-------------|-----------|--------|-------------|-------------|-----------|------|-----|--------|---------|------|-------------|---------|--------------|---------|--------|-----|-----|
| EMPLEADO                                     |                |          | PENSION            |       |             |             | SALUD     |        |             |             | CCF       |      |     |        | RIESGOS |      |             |         | PARAFISCALES |         |        |     |     |
| No.                                          | Identificación | Nombres  | Codigo             | Dias  | IBC         | Aporte      | Codigo    | Dias   | IBC         | Aporte      | Codigo    | Dias | IBC | Aporte | Codigo  | Dias | IBC         | Aporte  | Dias         | IBC     | Aporte |     |     |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)            |                |          |                    |       | \$1,600,000 | \$256,000   |           |        | \$1,600,000 | \$200,000   |           |      | \$0 | \$0    |         |      | \$1,600,000 | \$8,400 |              | \$0     | \$0    |     |     |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)  |                |          |                    |       | \$1,600,000 | \$256,000   |           |        | \$1,600,000 | \$200,000   |           |      | \$0 | \$0    |         |      | \$1,600,000 | \$8,400 |              | \$0     | \$0    |     |     |
| Ciudad: ARJONA Depto: BOLIVAR ( 1 Afiliados) |                |          |                    |       | \$1,600,000 | \$256,000   |           |        | \$1,600,000 | \$200,000   |           |      | \$0 | \$0    |         |      | \$1,600,000 | \$8,400 |              | \$0     | \$0    |     |     |
| 1                                            | CC             | 73556500 | VILLADIEGO WILLIAN | 25-14 | 30          | \$1,600,000 | \$256,000 | EPS048 | 30          | \$1,600,000 | \$200,000 |      | 0   | \$0    |         | \$0  | 14-11       | 30      | \$1,600,000  | \$8,400 | 0      | \$0 | \$0 |
| Total Afiliados( 1)                          |                |          |                    |       | \$1,600,000 | \$256,000   |           |        | \$1,600,000 | \$200,000   |           |      | \$0 | \$0    |         |      | \$1,600,000 | \$8,400 |              | \$0     | \$0    |     |     |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                           |                 |                    |                      |                     |          |                       |
|-------------------------------|----|---------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social              | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion            | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 73556500                   |    | VILLADIEGO GUARDO WILLIAN | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | AV SIMON BOSA 44 127 | ARJONA-BOLIVAR      | 6294183  | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |            |            |          |            |            |             |           |           |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave      |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago        |           |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago       | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco       | Dias Mora | Valor     |
| 2021-08                           | 2021-08 | 1139489275 | 9423468121 | I        | 2021/09/02 | 2021/09/22 | BANCOLOMBIA | 20        | \$464,400 |

| RESUMEN DE PAGO          |        |             |    |           |                  |                |                        |                  |  |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|--|
| RIESGO                   | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO  | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR    |  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$256,000        | \$0            | \$0                    | \$256,000        |  |
| COLPENSIONES             | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 1         | \$256,000        | \$0            | \$0                    | \$256,000        |  |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$8,400          | \$0            | \$0                    | \$8,400          |  |
| ARL SURA                 | 14-11  | 890,903,790 | 5  | 1         | \$8,400          | \$0            | \$0                    | \$8,400          |  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$200,000        | \$0            | \$0                    | \$200,000        |  |
| EPS MUTUAL SER           | EPS048 | 806,008,394 | 7  | 1         | \$200,000        | \$0            | \$0                    | \$200,000        |  |
| <b>TOTAL</b>             |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$464,400</b> | <b>\$0</b>     | <b>\$0</b>             | <b>\$464,400</b> |  |